



COMUNE DI RUINAS PROVINCIA DI ORISTANO

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo indeterminato e parziale

Verbale n. 4

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di agosto, con inizio alle ore 8.30, nell'ufficio di segreteria del Comune di Ruinas, si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore direttivo tecnico D1, composta dai signori:

- Claudio Demartis - Segretario del Comune di Ruinas - Presidente;
- Paolo Frau - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Mogoro - componente esterno;
- Rossella Ardu - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villa Sant'Antonio - componente esterno;

con l'assistenza della sig.ra Virginia Tatti - istruttore amministrativo categoria C, in servizio a tempo indeterminato pieno nel Comune di Ruinas - segretario della commissione.

La Commissione

Viste le comunicazioni del Presidente trasmesse via pec ai candidati il 27.07.2018, rispettivamente di non ammissione e di ammissione alle prove scritte della selezione e di fissazione delle date di svolgimento delle stesse, rispettivamente giovedì 30 agosto 2018 per la prima prova e venerdì 30 agosto 2018 per la seconda prova, con inizio previsto per entrambe alle ore 09.00, nel Centro Sociale di Ruinas in via San Giorgio n. 35.

Visto il bando di selezione, la Commissione prende atto che le prove scritte devono essere relative alle seguenti materie, attinenti alla categoria e profilo oggetto della selezione:

- ordinamento comunale
- edilizia privata - sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)
- urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale – piani attuativi – piano assetto idrogeologico – piano stralcio fasce fluviali) (normativa nazionale e regionale)
- codice dei contratti pubblici
- espropriazioni
- gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- stato giuridico e trattamento economico del personale del comparto regioni – autonomie locali

e che le prove scritte consistono rispettivamente:

- la prima prova scritta: svolgimento di un tema o risposta sintetica ad una serie di domande sulle materie d'esame;
- la seconda prova scritta: redazione di un atto amministrativo o tecnico - amministrativo e relativo commento sulle materie d'esame.

La Commissione stabilisce preliminarmente che la prima prova scritta sia costituita da una serie di sei domande a risposta sintetica sulle materie d'esame.

Successivamente, sulla base del materiale precedentemente elaborato da ciascun Commissario, la Commissione definisce le seguenti tracce delle due prove scritte:

PRIMA PROVA SCRITTA – PRIMA SERIE

risposta sintetica ad una serie di domande sulle materie d'esame

codice dei contratti pubblici

1) La progettazione di un'opera pubblica: livelli di approfondimento tecnico e caratteristiche tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

2) Si consideri un cantiere con queste caratteristiche: committente pubblico, realizzazione di una piccola opera di ingegneria naturalistica, una sola ditta esecutrice, rischio di caduta dall'alto per un'altezza di poco maggiore di 2 m, rischio di seppellimento per scavo a profondità di poco maggiore di m 1,5. E' necessaria la nomina di un coordinatore della sicurezza e la redazione di un PSS? Oppure è sufficiente la redazione del PSS da parte della ditta appaltatrice?

espropriazioni

3) Il Servizio Tecnico riceve nel 2018 una segnalazione relativa all'avvenuta occupazione da parte del Comune di parte di un terreno privato, area edificabile di mq. 165, effettuata nel 1986 nell'ambito dei lavori di costruzione della fognatura in una via del centro abitato, non ancora definita con titolo legittimo né indennizzata. Effettuate ricerche in archivio, risulta: che l'occupazione è stata effettuata; che l'opera è stata realizzata; che la perizia di stima dell'area occupata per un valore di € 14.850,00 è stata approvata dalla Giunta Comunale nel 2008. Il candidato calcoli a quanto ammonta, in base al d.p.r. 327/2001, l'indennizzo da corrispondere al proprietario e descriva gli atti necessari a pervenire alla chiusura del procedimento

edilizia privata - sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)

4) Il candidato descriva il procedimento in conferenza dei servizi del SUAPE previsto dalla normativa regionale istitutiva (l.r. 24/2016 e direttive applicative)

urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale – piani attuativi – piano assetto idrogeologico – piano stralcio fasce fluviali) (normativa nazionale e regionale)

5) Il candidato illustri i contenuti di un piano urbanistico comunale (PUC) adeguato al piano paesaggistico regionale (PPR) e ne descriva il procedimento di approvazione previsto dalla vigente normativa regionale (l.r. 45/89 e successive modifiche)

gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza

6) La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza nella legge 241/1990

PRIMA PROVA SCRITTA – SECONDA SERIE

risposta sintetica ad una serie di domande sulle materie d'esame

codice dei contratti pubblici

1) Il programma triennale dei lavori pubblici: contenuti e procedimento di approvazione tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

2) La caduta di un albero a causa di una tromba d'aria danneggia i cornicioni e la copertura dell'edificio scolastico. D'urgenza il Servizio Tecnico comunale chiama due imprese: una per il rifacimento dei cornicioni e la sistemazione delle tegole (parzialmente divelte ed in procinto di cadere), l'altra per la posa in opera delle gronde. Deve essere redatto il PSS?

espropriazioni

3) Il candidato illustri le caratteristiche e le modalità del vincolo preordinato all'esproprio

2

edilizia privata - sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)

4) Il permesso di costruire: il candidato illustri la normativa di riferimento e la sua applicazione in Sardegna

urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale – piani attuativi – piano assetto idrogeologico – piano stralcio fasce fluviali) (normativa nazionale e regionale)

5) Il candidato descriva la suddivisione del territorio comunale in zone urbanistiche omogenee sulla base delle vigenti normative regionali in materia (decreto assessoriale 2266/u del 1983); indichi, per ciascuna zona urbanistica, i limiti di densità edilizia, di altezza dei fabbricati e di distanze tra pareti prospicienti

gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza

6) Il responsabile del procedimento nella legge 241/1990

PRIMA PROVA SCRITTA – TERZA SERIE

risposta sintetica ad una serie di domande sulle materie d'esame

codice dei contratti pubblici

1) La validazione del progetto di un'opera pubblica
tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

2) Durante la realizzazione di un'opera pubblica per la quale è stato redatto un PSC sono state sostituite alcune lavorazioni i cui rischi non erano previsti. Chi deve aggiornare il PSC? Ci sono altri documenti che devono essere aggiornati? Se sì, quali?

Espropriazioni

3) Il candidato illustri le caratteristiche e le modalità della dichiarazione di pubblica utilità edilizia privata - sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)

4) L'accertamento di conformità: il candidato illustri la normativa di riferimento e la sua applicazione in Sardegna

urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale – piani attuativi – piano assetto idrogeologico – piano stralcio fasce fluviali) (normativa nazionale e regionale)

5) Il candidato illustri la normativa e le fasi procedurali di approvazione di un progetto di un'opera pubblica, ubicata all'interno del centro di antica e prima formazione, in variante al piano urbanistico comunale

gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza

6) Il diritto di accesso agli atti del Comune, il diritto di accesso civico e il diritto di accesso civico generalizzato

SECONDA PROVA SCRITTA – PRIMA SERIE

Redazione di un atto amministrativo o tecnico - amministrativo e relativo commento sulle materie d'esame

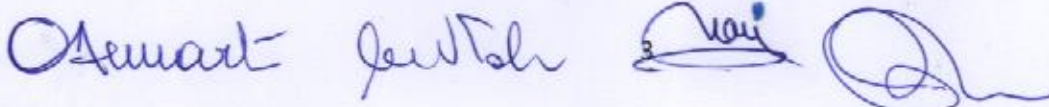
L'Amministrazione Comunale deve ristrutturare un edificio di proprietà in centro storico zona A centro matrice, risalente al 1920. Partendo dallo studio di fattibilità tecnica ed economica approvato dalla Giunta Comunale, dell'importo complessivo di € 300.000,00, il candidato illustri l'iter amministrativo, predisponga la determina a contrarre e commenti la procedura

SECONDA PROVA SCRITTA – SECONDA SERIE

Redazione di un atto amministrativo o tecnico - amministrativo e relativo commento sulle materie d'esame

Affidamento di un appalto di complessivi € 200.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria della viabilità locale. Il candidato rediga il quadro economico dell'opera e gli altri dati necessari, la determina a contrarre e commenti la procedura

SECONDA PROVA SCRITTA – TERZA SERIE



Redazione di un atto amministrativo o tecnico - amministrativo e relativo commento sulle materie d'esame

Il candidato illustri l'iter amministrativo della procedura di collaudo e rediga la determinazione di approvazione del certificato di collaudo dei lavori di ristrutturazione e ampliamento del caseggiato scolastico per un costo finale di 780.000,00 euro

Le tre tracce della prima prova scritta, stampate con l'ausilio del personal computer dell'Ufficio di segreteria su fogli separati, sono sottoscritte dai componenti della Commissione, inserite in buste separate, che sono sigillate sul lembo di chiusura controfirmato dai componenti della Commissione; su ogni busta all'esterno è riportata una dicitura che ne consente l'individuazione separata ai fini del sorteggio. Le stesse operazioni sono effettuate per le tracce della seconda prova scritta, che sono custodite in apposito faldone nell'ufficio di segreteria.

Intorno alle 8.45 la Commissione si sposta dal Municipio al Centro Sociale dove il Segretario della Commissione procede alla identificazione dei candidati presenti (n. 18). Ultimata la procedura di identificazione, il Segretario distribuisce a ciascun candidato una busta grande, fogli di protocollo precedentemente timbrati, una penna blu, una busta piccola e un foglietto per le generalità. Il Presidente chiede ai candidati la compilazione del foglietto per le generalità e comunica che la Commissione ha stabilito che oggetto della prima prova scritta sarà una serie di sei quesiti a risposta sintetica sulle materie di esame; comunica che per lo svolgimento della prova sono assegnate n. 5 ore.

Per il sorteggio della serie di quesiti fra le tre precedentemente predisposte, il Presidente chiede ai candidati se ci sia un volontario. Si offre volontario l'ing. Fabio Sale, il quale sceglie la seconda serie di quesiti.

Il Segretario della Commissione distribuisce ai candidati le fotocopie della serie di quesiti sorteggiata.

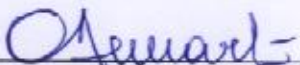
Il Presidente dà lettura ai candidati dei quesiti sorteggiati.

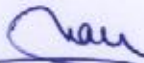
La prova ha inizio alle ore 09.20. Entro il termine assegnato (ore 14.20) tutti i candidati consegnano alla Commissione gli elaborati al tavolo della Commissione, assistiti dal Segretario nel controllo dei documenti da inserire nella busta grande e nella sigillatura della busta.

Alle ore 14.30 la Commissione si sposta dal Centro Sociale al Municipio dove le buste grandi contenenti gli elaborati sono custoditi in apposito faldone nell'ufficio di segreteria.

Terminati i propri lavori alle ore 14.35, la Commissione si aggiorna all'indomani 31.08.2018 alle ore 8.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente 

I Commissari 



Il Segretario 