



COMUNE DI RUINAS PROVINCIA DI ORISTANO

**Selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D,
a tempo indeterminato e parziale**

Verbale n. 11

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di gennaio, con inizio alle ore 08.30, nell'ufficio di segreteria del Comune di Ruinas, si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico, categoria D a tempo indeterminato parziale, composta dai signori:

- Claudio Demartis - Segretario del Comune di Ruinas - Presidente;
- Paolo Frau - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Mogoro - componente esterno;
- Rossella Ardu - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villa Sant'Antonio - componente esterno;

con l'assistenza del segretario sig.ra Virginia Tatti - dipendente del Comune di Ruinas.

La Commissione prende atto preliminarmente che il bando di selezione pubblica per il posto in oggetto prevede per la prova orale quanto segue:

Risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame. Seguiranno:

- un colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica). I voti delle prove scritte saranno espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano avuto in ciascuna delle prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30

e che le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento comunale
- edilizia privata - sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)
- urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale - piani attuativi - piano assetto idrogeologico - piano stralcio fasce fluviali) (normativa nazionale e regionale)
- codice dei contratti pubblici
- espropriazioni
- gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- stato giuridico e trattamento economico del personale del comparto regioni - autonomie locali.

Per il colloquio sulle materie stabilite dal bando, la Commissione stabilisce di porre ai candidati una domanda su ciascuna delle prime sette materie previste dal bando di selezione, con esclusione di quella relativa allo stato giuridico e trattamento economico del personale del comparto regioni - autonomie

Demartis *Judizetti* *Ardu*

locali, tenuto conto del profilo professionale del posto oggetto di selezione. Conseguentemente, sulla base del materiale precedentemente elaborato dai singoli commissari, la Commissione predispone sei serie di domande, una in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale (cinque), al fine di consentire anche all'ultimo candidato di poter scegliere fra due opzioni possibili.

Le serie di domande elaborate dalla Commissione sono le seguenti:

elenco di domande n. 1

ordinamento comunale: le cause di scioglimento e sospensione del consiglio Comunale

edilizia privata e sportello unico: le modalità di segnalazione di attività edilizia libera

urbanistica ambientale e paesaggistica: il piano di lottizzazione convenzionata

codice dei contratti pubblici: i sistemi di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura

espropriazioni: le fasi del procedimento espropriativo

gestione degli atti amministrativi: la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

tutela della salute e della sicurezza: il responsabile del servizio di prevenzione e protezione

elenco di domande n. 2

ordinamento comunale: le cause di decadenza dalla carica di sindaco

edilizia privata e sportello unico: la segnalazione certificata di inizio attività

urbanistica ambientale e paesaggistica: il piano per gli insediamenti produttivi

codice dei contratti pubblici: i livelli della progettazione per gli appalti

espropriazioni: la fase della sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio

gestione degli atti amministrativi: le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento

tutela della salute e della sicurezza: il medico competente

elenco di domande n. 3

ordinamento comunale: le attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale

edilizia privata e sportello unico: l'accertamento di conformità

urbanistica ambientale e paesaggistica: il piano particolareggiato del centro storico

codice dei contratti pubblici: requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento di lavori di importo superiore a 150.000 euro

espropriazioni: le modalità di calcolo dell'indennità di esproprio di un'area agricola

gestione degli atti amministrativi: l'annullabilità del provvedimento

tutela della salute e della sicurezza: la valutazione delle interferenze

elenco di domande n. 4

ordinamento comunale: dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del sindaco

edilizia privata e sportello unico: la lottizzazione abusiva

urbanistica ambientale e paesaggistica: il piano per l'edilizia economica e popolare

codice dei contratti pubblici: il soccorso istruttorio

espropriazioni: le modalità di calcolo dell'indennità di esproprio di un'area edificabile

gestione degli atti amministrativi: i provvedimenti attributivi di vantaggi economici

tutela della salute e della sicurezza: il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

elenco di domande n. 5

ordinamento comunale: aziende speciali ed istituzioni

edilizia privata e sportello unico: lo sportello unico per le attività produttive e l'edilizia

urbanistica ambientale e paesaggistica: il procedimento di approvazione del piano urbanistico comunale

codice dei contratti pubblici: le offerte anormalmente basse

espropriazioni: la fase di emanazione del decreto di esproprio

gestione degli atti amministrativi: la revoca del provvedimento

tutela della salute e della sicurezza: il piano di sicurezza e di coordinamento

elenco di domande n. 6

ordinamento comunale: i pareri dei responsabili dei servizio

edilizia privata e sportello unico: il contributo di costruzione

urbanistica ambientale e paesaggistica: il certificato di destinazione urbanistica

codice dei contratti pubblici: i criteri di aggiudicazione dell'appalto

espropriazioni: contenuto ed effetti del decreto di esproprio

gestione degli atti amministrativi: la nullità del provvedimento

tutela della salute e della sicurezza: funzioni e compiti del datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

I sei elenchi di domande sono riportati su altrettanti file word dal Presidente della Commissione. I relativi fogli contenenti gli elenchi sono stampati e sottoscritti dai componenti della Commissione ed inseriti in altrettante buste con l'intestazione del Comune, che sono sigillate con la colla sul lembo di chiusura e all'esterno delle stesse è riportata la dicitura relativa al numero dell'elenco in essa inserito, in modo da permettere ai candidati di poterne scegliere una.

Per la prova di lingua inglese la Commissione, preso atto che non sono stati definiti dalla legge, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di selezione particolari livelli di conoscenza della lingua inglese, stabilisce che il componente aggiunto della Commissione, docente di lingua inglese, effettuerà un semplice colloquio con ciascun candidato, al fine di accertare la conoscenza almeno a livello elementare della lingua.

Per la prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica), la Commissione stabilisce che la prova consisterà nell'apertura dal desktop di un personal computer di un file word, nella copiatura di un testo scritto, nella chiusura e denominazione del file.

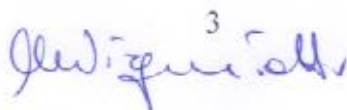
Intorno alle ore 11.00, la Commissione si sposta dall'ufficio di segreteria al primo piano all'aula consiliare del Municipio al piano terra, precedentemente individuata come sede di svolgimento della prova orale. Il segretario della Commissione identifica i candidati presenti, regolarmente preavvisati con congruo anticipo, che sono i seguenti:

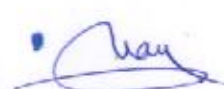
Nominativo
Ing. Piludu Marco
Ing. Serra Stefano
Arch. Porcu Giulio

Sono assenti e pertanto da considerarsi rinunciarie, avendo avuto la relativa comunicazione di convocazione, le seguenti candidate:

nominativo
ing. Cadoni Debora
ing. Agus Elena



 3





Il Presidente espone ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale e chiede se alcuno di essi abbia particolari esigenze di orario. Non avendo manifestato i candidati esigenze di orario, la Commissione stabilisce di procedere alla prova orale seguendo l'ordine alfabetico per cognome.

Il candidato Ing. Piludu Marco sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 5 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 11.05 e termina alle ore 12.20. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 15/30 (quindici trentesimi).

Il candidato Arch. Porcu Giulio sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 3 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 12.35 e termina alle ore 13.05. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 22/30 (ventidue trentesimi).

Il candidato Ing. Serra Stefano sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 2 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 13.09 e termina alle ore 13.34. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 19/30 (diciannove trentesimi).

Durante lo svolgimento del secondo colloquio sulle materie d'esame entra nell'aula consiliare la dott.ssa Mele Valentina, docente di lingua inglese presso l'Istituto Comprensivo di Ales, nominata componente aggiunto per la prova di lingua straniera, che prende posto al tavolo della Commissione. Terminati i colloqui sulle materie d'esame, la docente di lingua procede all'effettuazione di brevi colloqui con i candidati atti a verificare la conoscenza elementare della lingua inglese, facendo loro le seguenti domande:

1. *What's your name? What's your surname?*
2. *How old are you?*
3. *Where are you from? How far is ... from Ruinas?*
4. *How long do you take to get to Ruinas?*
5. *How many people are there in your family?*
6. *Do you do any sports?*
7. *Have you got any hobbies?*
8. *What's your current job?*
9. *Why do you want to do this job?*

Il candidato Ing. Piludu Marco inizia il colloquio di lingua alle ore 13.46 e lo termina alle ore 13.51.
Il candidato Arch. Porcu Giulio inizia il colloquio di lingua alle ore 13.51 e lo termina alle ore 13.54.
Il candidato Ing. Serra Stefano inizia il colloquio di lingua alle ore 13.54 e lo termina alle ore 13.57.

A tutti i candidati la Commissione, come sopra integrata, attribuisce un giudizio di idoneità rispetto alla conoscenza elementare della lingua inglese. Al termine del colloquio il componente aggiunto dott.ssa Mele Valentina, avendo ultimato il suo compito, lascia il Comune.

Per la prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica), la Commissione chiede ai candidati di spostarsi presso l'ufficio segreteria al primo piano del Municipio. Il Presidente spiega ai candidati il contenuto della prova, che consisterà nell'apertura dal desktop del personal computer di un file word, nella copiatura di

un testo scritto, nella chiusura e denominazione del file. Quale testo il Presidente individua il brano iniziale (pagina 11) del libro di Graziano Crobu "Niné - Coraggio e paura", dall'inizio fino alle parole "sentiero erboso". Il testo da copiare è il seguente:

Capitolo I

In una mattina come tante altre, totalmente assorto nelle proprie preoccupazioni, Niné non si era accorto di essere giunto all'ovile, ed era rimasto per alcuni minuti in sella al suo cavallo.

Fu il richiamo del padre a distoglierlo dai pensieri. "Ehi, Ninè, ti sei addormentato?" "No, papà, ero solo distratto"

"Come sta la mamma? Come ha passato la notte?"

"Abbastanza bene, papà, ma stamattina mi è sembrata un po' giù. A dire il vero mi ha fatto il suo solito discorso: è preoccupata per noi, e soprattutto per te, si sente in colpa ed è convinta che la sua malattia ci stia portando alla rovina ..."

"Ma come può pensare una cosa simile?" disse Antonio, poi rimase per qualche attimo in un silenzio che esprimeva più di qualsiasi parola la sua impotenza. "Non so cosa dirti, Niné, mi auguro che non sia così. La speranza è l'ultima a morire ... così dicono. Beh, ora devo andare, si è fatto tardi ..." tagliò corto. Salì in groppa al cavallo, e senza voltarsi si avviò per il piccolo sentiero erboso."

Il candidato Ing. Piludu Marco inizia la prova alle ore 14.00 e la termina alle ore 14.12.

Il candidato Arch. Porcu Giulio inizia la prova alle ore 14.13 e la termina alle ore 14.21.

Il candidato Ing. Serra Stefano inizia la prova alle ore 14.21 e la termina alle ore 14.30.

A tutti i candidati la Commissione, avendo verificato la correttezza sia nella apertura, chiusura e denominazione del file sia della copiatura del testo individuato, attribuisce un giudizio di idoneità rispetto alla conoscenza dell'applicativo informatico individuato.

Tenuto conto che la prova orale è con il punteggio di almeno 21/30, la Commissione redige la seguente graduatoria finale dei candidati, riportante per ciascuno: il punteggio per i titoli, i punteggi parziali e la media per le prove scritte e il punteggio per la prova orale:

candidato	punteggio dei titoli	punteggio prima prova scritta	punteggio seconda prova scritta	media dei punteggi delle prove scritte	punteggio della prova orale	punteggio finale	risultato della selezione
Ing. Piludu Marco	5,40	21,00	21,00	21,00	15,00	41,40	non idoneo
Ing. Serra Stefano	0,00	21,80	21,00	21,40	19,00	40,40	non idoneo
Ing. Cadoni Debora	8,00	21,00	25,50	23,25	non effettuata	31,25	non classificata
Arch. Porcu Giulio	0,20	21,00	21,00	21,00	22,00	43,20	vincitore
Ing. Agus Elena	5,60	21,30	28,50	24,90	non effettuata	30,50	non classificata

La Commissione termina la seduta alle ore 14.30 circa e, avendo concluso i propri lavori, dispone la trasmissione dei verbali al Segretario Comunale per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Demant

5
Luigi Zuccato

van *DN*

Il Presidente

Opuscoli

I Commissari

non

Dh

Il Componente aggiunto

Valentina Mili

Il Segretario

Devisini Felli