



COMUNE DI RUINAS PROVINCIA DI ORISTANO

**Selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D,
a tempo indeterminato pieno**

Verbale n. 7

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di gennaio, con inizio alle ore 15.30, nell'ufficio di segreteria del Comune di Ruinas, si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile D1 a tempo indeterminato pieno, composta dai signori:

- Claudio Demartis - Segretario del Comune di Ruinas - Presidente;
- Alice Ghiani - istruttore direttivo contabile del Comune di Ollastra - componente esterno;
- Elisa Pinna - istruttore direttivo contabile del Comune di Masullas - componente esterno;
- dott.ssa Mele Valentina, docente di lingua inglese presso l'Istituto Comprensivo di Ales - componente aggiunto

con l'assistenza del segretario sig.ra Virginia Tatti - dipendente del Comune di Ruinas.

La Commissione prende atto preliminarmente che il bando di selezione pubblica per il posto in oggetto prevede per la prova orale quanto segue:

Risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame.

Seguiranno:

- un colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con Word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica).

I voti delle prove scritte saranno espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano avuto in ciascuna delle prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che le materie d'esame stabilite dal bando sono le seguenti:

- ordinamento comunale
- diritto amministrativo
- contabilità comunale
- tributi e tasse comunali
- stato giuridico e trattamento economico del personale
- appalti di forniture e servizi

Demartis Alice Ghiani Elisa Pinna Mele Valentina

Per il colloquio sulle materie stabilite dal bando, la Commissione stabilisce di porre ai candidati una domanda su ciascuna delle sei materie previste dal bando di selezione. Conseguentemente, sulla base del materiale precedentemente elaborato dai singoli commissari, la Commissione predispose quattro serie di domande, una in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale (tre), al fine di consentire anche all'ultimo candidato di poter scegliere fra due opzioni possibili.

Le serie di domande elaborate dalla Commissione sono le seguenti:

elenco di domande n. 1

ordinamento comunale: le modalità di nomina e le funzioni dell'organo di revisione contabile
diritto amministrativo: la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
contabilità comunale: il fondo crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi per spese potenziali
tributi e tasse comunali: presupposti e base imponibile della tassa sui rifiuti
stato giuridico e trattamento economico del personale: le forme di lavoro flessibile
appalti di forniture e servizi: la determinazione a contrattare per l'appalto di un servizio

elenco di domande n. 2

ordinamento comunale: i pareri circa la regolarità tecnica e contabile
diritto amministrativo: la revoca del provvedimento amministrativo
contabilità comunale: il fondo pluriennale vincolato
tributi e tasse comunali: presupposti e base imponibile per l'imposta municipale unica
stato giuridico e trattamento economico del personale: il salario fondamentale e il salario accessorio
appalti di forniture e servizi: il mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi

elenco di domande n. 3

ordinamento comunale: i controlli interni ed esterni sugli atti amministrativi del comune
diritto amministrativo: la nullità del provvedimento amministrativo
contabilità comunale: il risultato contabile di amministrazione: costituzione, accertamento e utilizzo
tributi e tasse comunali: presupposti e base imponibile per la tassa sui servizi indivisibili
stato giuridico e trattamento economico del personale: il ciclo delle performance del personale
appalti di forniture e servizi: gli appalti sopra e sotto la soglia comunitaria

elenco di domande n. 4

ordinamento comunale: il ruolo e le funzioni del responsabile del servizio finanziario
diritto amministrativo: l'annullabilità del provvedimento amministrativo
contabilità comunale: i residui attivi e passivi e la loro gestione contabile
tributi e tasse comunali: la gestione del ruolo dei contribuenti per la tassa rifiuti e il contenuto degli avvisi di accertamento
stato giuridico e trattamento economico del personale: le modalità di assunzione di personale a tempo indeterminato
appalti di forniture e servizi: procedura aperta, ristretta e negoziata

I quattro elenchi di domande sono riportati su altrettanti file word dal Presidente della Commissione. I relativi fogli contenenti gli elenchi sono stampati e sottoscritti dai componenti della Commissione ed inseriti in altrettante buste con l'intestazione del Comune, che sono sigillate con la colla sul lembo di chiusura e all'esterno delle stesse è riportata la dicitura relativa al numero dell'elenco in essa inserito, in modo da permettere ai candidati di poterne scegliere una.

Per la prova di lingua inglese la Commissione, preso atto che non sono stati definiti dalla legge, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di selezione particolari livelli di

Aemari Alice Ghiani Elise Rime Giuseppe

conoscenza della lingua inglese, stabilisce che il componente aggiunto della Commissione, docente di lingua inglese, effettuerà un semplice colloquio con ciascun candidato, al fine di accertare la conoscenza almeno a livello elementare della lingua.

Per la prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica), la Commissione stabilisce che la prova consisterà nell'apertura dal desktop di un personal computer di un file word, nella copiatura di un testo scritto, nella chiusura e denominazione del file.

Intorno alle ore 16.15 circa, la Commissione si sposta dall'ufficio di segreteria al primo piano all'aula consiliare del Municipio al piano terra, precedentemente individuata come sede di svolgimento della prova orale.

Il segretario della Commissione identifica i candidati presenti, regolarmente preavvisati con congruo anticipo, che sono i seguenti:

Nominativo
assente
Dott. Collu Stefano
Dott.ssa Manias Jessica

Il Presidente, informato dalla Segretaria, prende atto che la candidata Dott.ssa Melis Antonella ha comunicato telefonicamente di essere in ritardo rispetto all'orario di convocazione per sopravvenuti motivi personali. La Commissione ritiene di poter iniziare la prova orale con i candidati presenti, riservandosi di esaminare successivamente la candidata in ritardo, la quale ha espresso la sua volontà di partecipare alla selezione.

Il Presidente espone ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale e chiede se alcuno di essi abbia particolari esigenze di orario. Non avendo manifestato i candidati esigenze di orario, la Commissione stabilisce di procedere alla prova orale seguendo l'ordine alfabetico per cognome.

Il candidato Dott. Collu Stefano sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 3 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 16.20 e termina alle ore 16.49. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 28/30 (ventotto trentesimi).

Il candidato Dott.ssa Manias Jessica sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 1 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 16.55 e termina alle ore 17.35. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 23/30 (ventitré trentesimi).

Terminati i colloqui sulle materie d'esame, la docente di lingua procede all'effettuazione di brevi colloqui con i candidati atti a verificare la conoscenza elementare della lingua inglese, facendo loro le seguenti domande:

1. *What's your name? What's your surname?*
2. *How old are you?*
3. *Where are you from? How far is ... from Ruinas?*

Aemart Alice Gniem³ Elisa Emma Jevizzevici

4. *How long do you take to get to Ruinas?*
5. *How many people are there in your family?*
6. *Do you do any sports? **
7. *Have you got any hobbies?*
8. *What's your current job?*
9. *Why do you want to do this job?*

Il candidato Dott. Collu Stefano inizia il colloquio di lingua alle ore 17.45 e lo termina alle ore 17.50.
 Il candidato Dott.ssa Manias Jessica inizia il colloquio di lingua alle ore 17.52 e lo termina alle ore 17.57.

Alle ore 18.00 circa la Commissione ed i candidati si spostano all'Ufficio Segreteria al primo piano del Municipio per lo svolgimento della prova di informatica.

Per la prova pratica volta ad accertare la conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi (videoscrittura con word per Windows, utilizzo del foglio di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica), la Commissione chiede ai candidati di spostarsi presso l'ufficio segreteria al primo piano del Municipio. Il Presidente spiega ai candidati il contenuto della prova, che consisterà nell'apertura dal desktop del personal computer di un file word, nella copiatura di un testo scritto, nella chiusura e denominazione del file.

Quale testo il Presidente individua il brano iniziale (pagina 11) del libro di Graziano Crobu "Niné - Coraggio e paura", individuato nell'Ufficio del Sindaco, dall'inizio fino alle parole "sentiero erboso".

Il testo assegnato è il seguente:

Capitolo I

In una mattina come tante altre, totalmente assorto nelle proprie preoccupazioni, Niné non si era accorto di essere giunto all'ovile, ed era rimasto per alcuni minuti in sella al suo cavallo.

Fu il richiamo del padre a distoglierlo dai pensieri. "Ehi, Ninè, ti sei addormentato?" "No, papà, ero solo distratto"

"Come sta la mamma? Come ha passato la notte?"

"Abbastanza bene, papà, ma stamattina mi è sembrata un po' giù. A dire il vero mi ha fatto il suo solito discorso: è preoccupata per noi, e soprattutto per te, si sente in colpa ed è convinta che la sua malattia ci stia portando alla rovina ..."

"Ma come può pensare una cosa simile?" disse Antonio, poi rimase per qualche attimo in un silenzio che esprimeva più di qualsiasi parola la sua impotenza. "Non so cosa dirti, Niné, mi auguro che non sia così. La speranza è l'ultima a morire ... così dicono. Beh, ora devo andare, si è fatto tardi ..." tagliò corto. Salì in groppa al cavallo, e senza voltarsi si avviò per il piccolo sentiero erboso.

Il candidato Dott. Collu Stefano inizia la prova alle ore 18.10 e la termina alle ore 18.20 circa.

Il candidato Dott.ssa Manias Jessica inizia la prova alle ore 18.22 e la termina alle ore 18.32 circa.

Nel frattempo arriva in Municipio la candidata dott.ssa Melis Antonella. La Commissione e i candidati si ritrasferiscono quindi nell'aula consiliare al piano terra del Municipio per la prova orale e di inglese della candidata dott.ssa Melis Antonella.

La candidata Dott.ssa Melis Antonella sceglie la busta contenente l'elenco di domande n. 4 e sottoscrive il relativo elenco. Il colloquio sulle materie d'esame inizia alle ore 18.40 e termina alle ore 19.19. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione chiede ai presenti di uscire dall'aula per consentire alla Commissione di esprimere la valutazione sul candidato, che è stabilita nella misura di 29/30 (ventinove trentesimi).

Stewart

Alice Ghini⁴

Elise Rinne

W. J. P. ...

La candidata Dott.ssa Melis Antonella inizia il colloquio di lingua alle ore 19.30 e lo termina alle ore 19.35.

A tutti i candidati la Commissione, come sopra integrata, attribuisce un giudizio di idoneità rispetto alla conoscenza elementare della lingua inglese. Al termine del colloquio il componente aggiunto dott.ssa Mele Valentina, avendo ultimato il suo compito, lascia il Comune.

La Commissione e i candidati si ritrasferiscono quindi nell'Ufficio di Segreteria al primo piano del Municipio per la prova di informatica della candidata dott.ssa Melis Antonella. La candidata Dott.ssa Melis Antonella inizia la prova alle ore 19.45 e la termina alle ore 19.55 circa.

A tutti i candidati la Commissione, avendo verificato la correttezza sia nella apertura, chiusura e denominazione del file sia della copiatura del testo individuato, attribuisce un giudizio di idoneità rispetto alla conoscenza dell'applicativo informatico individuato.

Tenuto conto che, come stabilito dal bando di selezione, la prova orale é superata con il punteggio di almeno 21/30, la Commissione redige la seguente graduatoria finale dei candidati, riportante per ciascuno: il punteggio per i titoli, i punteggi parziali e la media per le prove scritte e il punteggio per la prova orale:

candidato	punteggio dei titoli	punteggio prima prova scritta	punteggio seconda prova scritta	media dei punteggi delle prove scritte	punteggio della prova orale	punteggio finale	risultato della selezione
Dott. Collu Stefano	0,00	27,30	28,50	27,90	28,00	55,90	vincitore
Dott.ssa Manias Jessica	8,00	22,50	27,00	24,75	23,00	55,75	idonea
Dott.ssa Melis Antonella	0,00	26,10	22,50	24,30	29,00	53,30	idonea

La Commissione termina la seduta alle ore 20.15 circa e, avendo concluso i propri lavori, dispone la trasmissione dei verbali al Segretario Comunale per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Osemari

I Commissari Luca Ghiani

Elisa Rina

Il Componente aggiunto Valentina Mele

Il Segretario Quirpeniello